

Poste à pourvoir : Assistant administratif F/H
Adjoint administratif (recrutement contractuel - 6 mois renouvelables)

Située au sud de Paris et en plein cœur du département de l'Essonne, Cœur Essonne est un territoire attractif disposant d'un cadre de vie entre ville et campagne. Structure à taille humaine (203 000 habitants, 21 communes, 700 agents), Cœur d'Essonne Agglomération porte les grands projets (transition, mobilité solidarité et développement économique) d'un territoire ambitieux au service de ses usagers.

Enjeux et Missions

Affecté(e) au Pôle Espaces Urbains (voire, éclairage public-feux tricolores, espaces naturels), vous exécutez les missions relatives à l'accueil du pôle et à l'accompagnement administratif des services :

ACCUEIL :

- Réception des demandes d'Intervention, enregistrement et diffusion aux services puis suivi des réponses
- Gestion des demandes d'occupation des parcs d'intérêt communautaire

COURRIELS :

- Réception, diffusion aux services, suivi et réponse

COURRIERS :

- ARRIVE : enregistrement, diffusion, suivi et réponse
- DEPART : rédaction des courriers d'après les éléments fournis par les services, mise en signature et envoi

Lien avec l'assistante du DGA pour les réponses transversales avec d'autres services et/ou avec les communes

SUIVI DE L'ACTIVITE DU POLE :

- Traitement et synthèse des données transmises par les services
- Elaboration de documents de présentation de l'activité des services et lien avec le service communication et l'assistante du DGA
- Préparation et transmission des comptes-rendus périodiques d'intervention des services

Profil

Vous bénéficiez d'une connaissance de la fonction publique et maîtriser l'expression écrite, orale et l'outil informatique, bureautique.

Une expérience au sein d'un service technique serait appréciée

Informations complémentaires

- Lieu d'affectation : 16 bis rue Denis Papin, 91240 SAINT MICHEL SUR ORGE ;
- 1607h annuelles ;
- Adaptation des horaires aux contraintes du service public ;
- **Poste à pourvoir à compter du 21 mars 2022 ;**
- Recrutement par voie contractuelle ;
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + Tickets restaurant.

Date limite de réception des candidatures : 20 février 2022

Adresse de réception : recrutement@coeuressonne.fr