

## DEMANDE DE RÉSERVATION

### ESPACE BRUYERES LOISIRS CULTURE (EBLC)

Document à compléter pour :  un particulier  une entreprise

#### 1- Demandeur

Nom, prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone fixe : ...../...../...../...../.....

Téléphone Portable : ...../...../...../.....

#### 2- Entreprise

Nom : .....

Adresse du siège social de l'entreprise : .....

Téléphone : ...../...../...../...../.....

Je souhaite réserver au rez de chaussée : La salle principale, la rotonde  
(Rayer les mentions inutiles)

Date de la location : .....

Motif de la location : .....

Horaire : .....

Nombre de personnes prévues : .....

Attention ! Toute demande incomplète ou parvenue dans un délai inférieur à 30 jours avant la date demandée, sera systématiquement refusée. En cas d'accord entre les deux parties, la réservation sera confirmée par la signature du règlement au plus tard 10 jours après la notification, faute de quoi la réservation est annulée.

Date et signature du demandeur  
Précédées de la mention « Bon pour accord »

.....

Demande reçue le : .....

Accordée le : .....  Refusée le : .....

	Bruyéris	Non Bruyéris	Cadres à compléter par la mairie <b>Date remise de chèque</b>
<b>Conditions de location semaine (1)</b>	200 €/jour Par tranche de 24h	500 €/jour Par tranche de 24h	
<b>Conditions de location WE (2)</b>	630 €	1 680 €	
<b>Cautions</b>			Cadres à compléter par la mairie <b>Date remise cautions :</b>
Salle	1 300 €		
Clé	350 €		
Vaisselle	Prêt sur demande	Pas de prêt	X
Ménage	200 €		
<b>Tarifs location matériel</b>			
Chaises / tables	Gratuit sur demande		X

(1)- Tarif semaine : lundi – mardi – mercredi – jeudi.

(2)- Tarif week-end : vendredi – samedi – dimanche – jours fériés et veilles de ceux-ci